



**UNIVERSITÉ CHRÉTIENNE
BILINGUE DU CONGO**
INSTITUT DE RECHERCHE INTÉGRÉ
INTEGRATED RESEARCH INSTITUTE



OFFRE D'EMPLOI N° 001/0222/CI/TF/M&E

Département : Institut de Recherche Intégrée – Programme de Gouvernance des ressources naturelles

Titre du Projet : Artisanes de Paix

Intitulé du Poste : Assistant(e) Suivi et évaluation

Type de Contrat : Contrat à durée déterminée.

Lieu d'affectation : Kalemie (Tanganyika) ou Beni (Nord-Kivu)

Superviseur : Projet Assistant, Coordonnateur MEAL



A. CONTEXTE ET OBJET DU PROGRAMME

Fondée en 2007, Congo Initiative - Université Chrétienne Bilingue du Congo (CI-UCBC) fonctionne en République Démocratique du Congo sous l'agrément définitif No. 078/MINESU/CABMIN.ESU/MM/KOB/2010 du 27/04/2010. Basée à Beni, dans la province du Nord-Kivu, CI-UCBC intervient sur toute l'étendue du territoire nationale pour répondre à la problématique de défaillance dans le leadership, de personnes traumatisées, de communautés vulnérables et fragmentées, de la pauvreté, ainsi que des systèmes corrompus et injustes en RDC ; en formant et en équipant les acteurs du changement et en initiant des interventions à action participative pour la transformation des communautés locales en RDC afin de répondre à la crise intense de guerre, particulièrement à l'Est de la RDC.

Depuis 2014, UCBC a initié son Institut de Recherche Intégrée (IRI) qui dirige, encourage et accompagne la recherche et les initiatives qui transforment les défis des communautés locales en RDC. IRI poursuit la mission d'encourager et d'habiliter les enseignants, les étudiants, les chercheurs, le secteur public et privé à utiliser les ressources de la recherche universitaire pour traiter des problèmes communautaires pertinents sous différentes formes. A travers le Programme de Gouvernance des Ressources Naturelles de L'Institut de Recherche Intégrée, CI-UCBC a intervenu dans 13 provinces de l'Est de la RDC pour apporter des solutions innovantes aux multiples défis du secteur foncier et de la gestion des ressources naturelles, particulièrement le Nord-Kivu, le Sud-Kivu et l'Ituri en partenariat avec les Services de l'Etat, les Agences des Nations Unies, des ONG internationales, nationales et locales, les Eglises ainsi que les Organisations de la Société civile avec des actions qui visent à promouvoir la paix et l'épanouissement humain en facilitant des pratiques de gestion foncière transparentes, justes et équitables à l'Est de la Congo.

CI-UCBC projette appuyer le projet de Mise en place de réseaux inclusifs de consolidation de la paix au Tanganyika et résolution des problèmes fonciers dans les communautés déplacées Twa et Bantou en collaboration avec Tearfund et l'Eglise du Christ au Congo (ECC) afin d'assurer que les femmes (jeunes et adultes), les personnes marginalisées (les pygmées) de prendre part au processus de consolidation de la paix. L'objectif de ce projet est de s'assurer que les femmes (jeunes adultes et adultes) et les groupes



marginalisés (Twa-Bantus) influencent les processus de consolidation de la paix au en province de Tanganyika en développant leurs compétences en leadership, en transformation des conflits, en résolution de problèmes, en médiation et en plaidoyer.

En vue de contribuer à la réalisation de ce projet, CI-UCBC procède au recrutement d'un (e) **Assistant (e) en Suivi évaluation** qui sera basée à Nyunzu en province de Tanganyika pour son Programme de Gouvernance des Ressources Naturelles, au sein de l'Institut de Recherche Intégrée.

B. OBJECTIF DU POSTE ET PRINCIPALES RESPONSABILITES

L'assistant(e) de **Suivi et Evaluation** est responsable de :

- Appuyer le développement et la mise en œuvre des systèmes de suivi et évaluation, dans la zone d'intervention ;
- Assurer le respect des exigences spécifiques en matière de surveillance et de rapport ;
- Avec l'appui du Project Assistant, organiser des séances de renforcement des capacités sur l'opérationnalisation des systèmes de suivi et évaluation des projets ;
- Contribuer à la réflexion et aux orientations nationales et régionales concernant les stratégies de suivi et évaluation ;
- S'assurer de l'adhérence aux politiques, manuels, procédures et directives de CI - UCBC ;
- Proposer les outils de S&E des activités ;
- Appuyer ou gérer l'implémentation, la diffusion, et appuyer l'utilisation des évaluations et les données de suivi dans l'élaboration, la modification ou la révision programmatique ;
- Contribuer à l'apprentissage organisationnel au travers un appui aux analyses statistiques, leçons apprises et rapports ;
- Réviser et interpréter ou résumer les informations qui sont utiles pour la gestion des programmes, bailleurs et autres institutions ;
- Veiller au respect de la confidentialité et sécurité des informations et données et des autres règles approuvées par l'organisation ;
- Collaborer avec les chefs de projet et les parties prenantes clés et développer des réunions de discussion où les données de Suivi et Evaluation sont présentées et discutées et un plan d'action mis en place selon les résultats convenus ;
- Assurer que les programmes ont dans leur planning annuel, trimestrielle ou hebdomadaire les activités de Suivi et Evaluation.

○ RESPONSABILITES SPECIFIQUES.

Conception

- Mise en place des plans de S&E et plan de collecte des données
- Révision des indicateurs et cibles des projets
- Contribuer à l'élaboration des rapports trimestriels



- Participer à la mise en place des mécanismes de gestion de recours et des plaintes

Formations

- Réviser les termes de Reference et Formations et les modules de formation ;
- Proposer les outils de suivi pour les formations ;
- Assister dans l'élaboration des critères de sélection des participants, assurance qualité et suivi des recommandations issues de la formation ;
- Appuyer le renforcement de capacité des agents, les bénéficiaires et les partenaires locaux sur les thématiques spécifiques ;
- Entreprendre des missions sur le terrain en cas de besoin.

Collecte et analyse des données

- Assurer la collecte, la vérification, la validation, la compilation, l'analyse des données mensuelles de tous les projets mis en œuvre dans sa zone d'intervention, ainsi que toute autre analyse demandée ;
- Planifier et participer aux descentes de vérification régulière des données sur le terrain afin d'assurer la qualité des données rapportées, et rédiger des rapports sur ces descentes ;
- Produire les tableaux des résultats pour tous les rapports et assurer l'interprétation des phénomènes atypiques observés ;
- Assurer la mise à jour des tableaux de suivi des indicateurs et assurer que leurs analyses permettent à toutes les équipes de prendre des actions correctrices à temps ;
- Mettre en place et analyser les outils de suivi et évaluation et les bases des données pour s'assurer qu'ils répondent aux indicateurs de programmation et qu'ils sont adaptés au contexte ;
- Développer des nouveaux outils de collecte de données en fonction de besoin ;
- Procéder à la vérification régulière des données afin de s'assurer de la validité, la précision, l'intégrité et la fiabilité des données rapportées ;

Rapportage

- Rédiger les rapports des missions de suivi, hebdomadaires, mensuels, trimestriels et autres demandés, en partageant et discutant sur les gaps, les pistes d'amélioration avec la hiérarchie ;
- Participer activement à l'écriture des rapports du bailleur (semestriels, annuels, intermédiaires et finaux), en collaboration avec les chefs de projet ;
- Elaborer les rapports mensuels et autres rapports nécessaires sur le développement des activités du Suivi et Evaluation ;
- Compiler les tableaux des résultats pour les rapports de différents bailleurs de fonds, selon le cadre logique élaboré pour chaque projet ;
- En étroite collaboration avec Coordonnateur M&E, assurer que les Histoires de succès et leçons apprises sont collectées suivant les standards CI – UCBC est partagées avec la hiérarchie ;
- Réviser et interpréter ou résumer les informations qui sont utiles pour la gestion des programmes des autres organisations, du gouvernement, bailleurs et d'autres institutions.





C. PROFIL REQUIS

- Minimum de trois (3) ans d'expérience dans le Suivi et Évaluation des projets
- Licence en Sciences sociales, Science de développement, Informatique, Statistiques, Démographie, ou équivalent pertinent pour le poste ;
- Expérience dans la conception et la mise en œuvre des systèmes MEAL ; y compris les approches qualitatives et quantitatives d'évaluation et de suivi ;
- Bonne maîtrise de la méthodologie de collecte et analyse statistique des données utilisée dans le Suivi et Evaluation (technique d'échantillonnage, analyse univariée et bivariée des données, analyse des focus groups) ;
- Expérience progressive et pratique dans la conception des outils de collecte de données, d'analyse des informations et de rapportage en utilisant des systèmes de logiciels appropriés (Excel, SPSS, STATA, EPI Info, etc.) ;
- Forte compétence dans l'usage des applications de collecte des données mobiles (ODK, Kobo Collect, CommCare, etc) ;
- Expérience dans les approches participatives du suivi et évaluation, la formation et la facilitation des réunions et ateliers, le traitement et analyse des données ;
- Capacité de rédiger des rapports de qualité et de faire des présentations ;
- Être ouvert aux commentaires/feedbacks internes et externes ;
- Bonne connaissance du contexte de la communauté locale et les contraintes sociales/culturelles, les réalités et les relations organisationnelles pour la conception de projet efficace et la mise en œuvre ;
- Capacité démontrée à travailler sous pression, exécution efficace des tâches multiples, le respect des délais, voyages et vivre dans des conditions difficiles ;

❖ **Langue :** Une excellente maîtrise du Français parlé et écrit des langues locales (Swahili). Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé et des langues vernaculaires du Tanganyika constituent un atout.

❖ **Qualités personnelles**

- Faire preuve d'éthique et de l'intégrité morale ;
- Maintenir des relations de travail positives avec les parties prenantes internes et externes ;
- Bon communicateur en écrit et en oral ;
- Aptitude à travailler sous pression dans un environnement complexe et évolutif et multiculturel ;
- Capacité à conduire des échanges en groupe et de transmettre les connaissances (Formateur) ;
- Esprit de travail en équipe et en collaboration avec les autres en vue d'atteindre les résultats communs ;
- Etre motivé et démontre une capacité à poursuivre son développement personnel et à apprendre.





- Avoir un esprit très élevé d'équipe et faire preuve des aptitudes à la communication avec des collègues et interlocuteurs de diverses cultures, conditions et niveaux sociaux différents
- Faire preuve d'autonomie, d'auto-motivation et de responsabilité personnelle.
- Attention particulière aux détails ;
- Attitude axée sur le résultat ;
- Gestion du temps : Ponctualité et disposition à participer aux événements au sein de la communauté ;

A. Comment postuler ?

- Les personnes intéressées est priées d'envoyer **UNIQUEMENT PAR MAIL** à l'adresse suivante : recruitment@congoinitiative.org en mettant en copie sergyo.yutegha@congoinitiative.org **au plus tard le 12 mars 2022** Seuls les dossiers envoyés par mail seront pris en compte ;
- Toutes les demandes doivent indiquer le numéro de l'offre attribué par laquelle ils postule sur **ligne objet** dans le courriel ;
- CV détaillé de 3 pages maximum contenant 3 personnes de référence (derniers employeurs) ;
- Lettre de motivation datée et signée (1 page)
- Copie de la pièce d'identité (attestation de résidence, de la carte d'Identité/électeur ou passeport)
- Copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM ;
- Copie des diplômes et attestation de service rendu lié au poste ;
- Les candidatures reçues après la date limites ne seront pas acceptées.
- Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.



Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Note : CI – UCBC ne perçoit pas de frais de quelconque à aucun stade du processus de recrutement (Dépôt, traitement des candidatures, test, entretien, ...). Nous recommandons de refuser systématiquement et dénoncer toute demande de paiement (en espèce ou nature) requise en ce sens pour votre dossier de candidature.

Fait à Beni, le 15 Février 2022

Pour CI – UCBC

Roger KITUKU

Directeur des Ressources Humaines

