



UNIVERSITÉ CHRÉTIENNE  
BILINGUE DU CONGO

INSTITUT DE RECHERCHE INTÉGRÉ  
INTEGRATED RESEARCH INSTITUTE



<b>OFFRE D'EMPLOI N° 003/0222/CI/TF/LISE</b>
<b>Département :</b> Institut de Recherche Intégrée – Programme de Gouvernance des Ressources Naturelles
<b>Titre du Projet :</b> Artisanas de Paix
<b>Intitulé du Poste :</b> Expert en système d'information foncière
<b>Type de Contrat :</b> Contrat à durée déterminée, Durée : 12 mois avec possibilité de renouvellement
<b>Lieu d'affectation :</b> Nyunzu/Kalemie, province de Tanganyika

### A. Contexte

Fondée en 2007, Congo Initiative - Université Chrétienne Bilingue du Congo (CI-UCBC) fonctionne en République Démocratique du Congo sous l'agrément définitif No. 078/MINESU/CABMIN.ESU/MM/KOB/2010 du 27/04/2010. Basée à Beni, dans la province du Nord-Kivu, CI-UCBC intervient sur toute l'étendue du territoire nationale pour répondre à la problématique de défaillance dans le leadership, de personnes traumatisées, de communautés vulnérables et fragmentées, de la pauvreté, ainsi que des systèmes corrompus et injustes en RDC ; en formant et en équipant les acteurs du changement et en initiant des interventions à action participative pour la transformation des communautés locales en RDC afin de répondre à la crise intense de guerre, particulièrement à l'Est de la RDC.

Depuis 2014, UCBC a initié son Institut de Recherche Intégrée (IRI) qui dirige, encourage et accompagne la recherche et les initiatives qui transforment les défis des communautés locales en RDC. IRI poursuit la mission d'encourager et d'habiliter les enseignants, les étudiants, les chercheurs, le secteur public et privé à utiliser les ressources de la recherche universitaire pour traiter des problèmes communautaires pertinents sous différentes formes. A travers le Programme de Gouvernance des Ressources Naturelles de L'Institut de Recherche Intégrée, CI-UCBC a intervenu dans 13 provinces de l'Est de la RDC pour apporter des solutions innovantes aux multiples défis du secteur foncier et de la gestion des ressources naturelles, particulièrement le Nord-Kivu, le Sud-Kivu et l'Ituri en partenariat avec les Services de l'Etat, les Agences des Nations Unies, des ONG internationales, nationales et locales, les Eglises ainsi que les Organisations de la Société civile avec des actions qui visent à promouvoir la paix et l'épanouissement humain en facilitant des pratiques de gestion foncière transparentes, justes et équitables à l'Est de la Congo.

CI-UCBC projette appuyer le projet de Mise en place de réseaux inclusifs de consolidation de la paix au Tanganyika et résolution des problèmes fonciers dans les communautés déplacées Twa et Bantou en collaboration avec Tearfund et l'Eglise du Christ au Congo (ECC) afin d'assurer que les femmes (jeunes et adultes), les personnes marginalisées (les pygmées) de prendre part au processus de consolidation de la paix. L'objectif de ce projet est de s'assurer que les femmes (jeunes adultes et



adultes) et les groupes marginalisés (Twa-Bantus) influencent les processus de consolidation de la paix au en province de Tanganyika en développant leurs compétences en leadership, en transformation des conflits, en résolution de problèmes, en médiation et en plaidoyer.

En vue de contribuer à la réalisation de ce projet, CI-UCBC procède au recrutement d'un (e) **Expert(e) en Système d'Information Foncière** qui sera basée à Nyunzu en province de Tanganyika pour son Programme de Gouvernance des Ressources Naturelles, au sein de l'Institut de Recherche Intégrée.

### **B. Description du poste**

Sous la supervision directe du coordonnateur de Programme de Gouvernance des Ressources Naturelles, l'Expert en Système d'Information Foncière sera chargé de :

- ✓ Appuyer le projet et le programme dans le processus de mise en place du Registre Foncier Communautaire (cadre spatial) et du Système d'information foncière (SIF) dans les sites du projet ;
- ✓ Apporter son appui dans la préparation et l'exécution des activités de mise en place du SIF/RFC (Ateliers, Termes de références, Rapports d'activités, Guide méthodologiques)
- ✓ Procéder au renforcement des capacités des utilisateurs du système d'information foncière et du Registre Foncier Communautaire mis en place (Agents de l'administration foncière, Membres du comité foncier local) sur des thématiques relatives aux systèmes d'informations géographiques, collecte et traitement des données géo-spatiales, système d'information foncière ;
- ✓ Elaborer les supports des formations ainsi que de la documentation nécessaires relative à la mise en place, l'utilisation et la maintenance d'un Système d'Information Foncière et Registre Foncier Communautaire mis en place (guides méthodologiques, guides opérationnels, manuels d'utilisateurs, etc.)
- ✓ Apporter l'appui technique nécessaire pour la collecte et le traitement des données géo-spatiales et à leur intégration dans les bases de données géo-spatiales du projet ;
- ✓ Préparer des cartes thématiques à partir des données produites selon les besoins du projet/programme ;
- ✓ Maintenir à jour et mettre à disposition des partenaires la liste des cartes produites ainsi que leur archivage électronique et physique ;
- ✓ Fournit une vision des possibilités futures de développement des sites du programme en matière de gestion des informations foncières et implémentation des outils SIG/SIF dans les sites des projets.
- ✓ Effectuer toute autre tâche liée aux systèmes d'information géographique ou à la gestion de l'information assignée par l'Expert en Système d'information foncière et du coordonnateur de programme.

### **C. Qualifications et expériences requises**



- ❖ **Education :** Diplôme universitaire (Minimum BAC+3) en Informatique, Géomatique, Systèmes d'information géographique, Géométrie, Topographie, Aménagement du territoire ou domaines connexes.
- ❖ **Expérience de travail et autres exigences**
  - Un minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans le développement et la mise en place système d'information foncière et/ou systèmes d'informations géographiques avec des projets/programmes.
  - Expérience et compétence en mise en place des Registres Fonciers Communautaires
  - Expérience avec la cartographie communautaire
  - Expérience démontrée dans les systèmes d'information foncière (LTD, STDM : Social Tenure Domain Model, SOLA Open Tenure, Cadasta etc.)
  - Maîtrise des outils et logiciels SIG et de collecte des données (QGIS/ArcGIS, Google Earth, Earth Explorer, KoboToolbox /ODK etc)
  - Expérience et maîtrise des outils de gestion des bases des données (Excel, PostgreSQL, PostGIS, MySQL etc)
  - Expérience et maîtrise dans l'acquisition et le traitement des images satellitaires
- ❖ **Langue :** Une excellente maîtrise du Français parlé et écrit des langues locales (Swahili). Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé et des langues vernaculaires du Tanganyika constituent un atout.
- ❖ **Qualités personnelles**
  - Faire preuve d'éthique et de l'intégrité morale ;
  - Maintenir des relations de travail positives avec les parties prenantes internes et externes ;
  - Bon communicateur en écrit et en oral ;
  - Aptitude à travailler sous pression dans un environnement complexe et évolutif et multiculturel ;
  - Capacité à conduire des échanges en groupe et de transmettre les connaissances (Formateur) ;
  - Esprit de travail en équipe et en collaboration avec les autres en vue d'atteindre les résultats communs ;
  - Etre motivé et démontre une capacité à poursuivre son développement personnel et à apprendre.
  - Avoir un esprit très élevé d'équipe et faire preuve des aptitudes à la communication avec des collègues et interlocuteurs de diverses cultures, conditions et niveaux sociaux différents
  - Faire preuve d'autonomie, d'auto-motivation et de responsabilité personnelle.
  - Attention particulière aux détails ;
  - Attitude axée sur le résultat ;





**UNIVERSITÉ CHRÉTIENNE  
BILINGUE DU CONGO**  
**INSTITUT DE RECHERCHE INTÉGRÉ**  
INTEGRATED RESEARCH INSTITUTE

**CONGO INITIATIVE**

- Gestion du temps : Ponctualité et disposition à participer aux événements au sein de la communauté ;



#### D. Comment postuler ?

- Les personnes intéressées est priées d'envoyer **UNIQUEMENT PAR MAIL** à l'adresse suivante : [recruitment@congoinitiative.org](mailto:recruitment@congoinitiative.org) en mettant en copie [sergyo.vutegha@congoinitiative.org](mailto:sergyo.vutegha@congoinitiative.org) **au plus tard le 12 mars 2022** Seuls les dossiers envoyés par mail seront pris en compte ;
- Toutes les demandes doivent indiquer le numéro de l'offre attribué par laquelle ils postule sur **ligne objet** dans le courriel ;
- CV détaillé de 3 pages maximum contenant 3 personnes de référence (derniers employeurs) ;
- Lettre de motivation datée et signée (1 page)
- Copie de la pièce d'identité (attestation de résidence, de la carte d'Identité/électeur ou passeport)
- Copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM ;
- Copie des diplômes et attestation de service rendu lié au poste ;
- Les candidatures reçues après la date limites ne seront pas acceptées.
- Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Note : CI – UCBC ne perçoit pas de frais de quelconque à aucun stade du processus de recrutement (Dépôt, traitement des candidatures, test, entretien, ...). Nous recommandons de refuser systématiquement et dénoncer toute demande de paiement (en espèce ou nature) requise en ce sens pour votre dossier de candidature.**

Fait à Beni, le 15 Février 2022

Pour CI – UCBC

Roger KITUKU

Directeur des Ressources Humaines

