




**UNIVERSITÉ CHRÉTIENNE  
BILINGUE DU CONGO**  
INSTITUT DE RECHERCHE INTÉGRÉ  
INTEGRATED RESEARCH INSTITUTE



<b>OFFRE D'EMPLOI N° 004/0222/CI/TF/MC</b>	
<b>Département :</b>	Institut de Recherche Intégrée – Programme de Gouvernance des ressources naturelles
<b>Titre du Projet :</b>	Artisanes de Paix
<b>Intitulé du Poste :</b>	Mobilisateur Communautaire
<b>Type de Contrat :</b>	Contrat à durée déterminée (12 mois avec possibilité d'extension)
<b>Lieu d'affectation :</b>	Nyunzu, Province de Tanganyika
<b>Superviseur :</b>	Project Assistant
	

#### A. CONTEXTE ET OBJET DU PROGRAMME

Fondée en 2007, Congo Initiative - Université Chrétienne Bilingue du Congo (CI-UCBC) fonctionne en République Démocratique du Congo sous l'agrément définitif No. 078/MINESU/CABMIN.ESU/MM/KOB/2010 du 27/04/2010. Basée à Beni, dans la province du Nord-Kivu, CI-UCBC intervient sur toute l'étendue du territoire nationale pour répondre à la problématique de défaillance dans le leadership, de personnes traumatisées, de communautés vulnérables et fragmentées, de la pauvreté, ainsi que des systèmes corrompus et injustes en RDC ; en formant et en équipant les acteurs du changement et en initiant des interventions à action participative pour la transformation des communautés locales en RDC afin de répondre à la crise intense de guerre, particulièrement à l'Est de la RDC.

Depuis 2014, UCBC a initié son Institut de Recherche Intégrée (IRI) qui dirige, encourage et accompagne la recherche et les initiatives qui transforment les défis des communautés locales en RDC. IRI poursuit la mission d'encourager et d'habiliter les enseignants, les étudiants, les chercheurs, le secteur public et privé à utiliser les ressources de la recherche universitaire pour traiter des problèmes communautaires pertinents sous différentes formes. A travers le Programme de Gouvernance des Ressources Naturelles de L'Institut de Recherche Intégrée, CI-UCBC a intervenu dans 13 provinces de l'Est de la RDC pour apporter des solutions innovantes aux multiples défis du secteur foncier et de la gestion des ressources naturelles, particulièrement le Nord-Kivu, le Sud-Kivu et l'Ituri en partenariat avec les Services de l'Etat, les Agences des Nations Unies, des ONG internationales, nationales et locales, les Eglises ainsi que les Organisations de la Société civile avec des actions qui visent à promouvoir la paix et l'épanouissement humain en facilitant des pratiques de gestion foncière transparentes, justes et équitables à l'Est de la Congo.



CI-UCBC projette appuyer le projet de Mise en place de réseaux inclusifs de consolidation de la paix au Tanganyika et résolution des problèmes fonciers dans les communautés déplacées Twa et Bantou en collaboration avec Tearfund et l'Eglise du Christ au Congo (ECC) afin d'assurer que les femmes (jeunes et adultes), les personnes marginalisées (les pygmées) de prendre part au processus de consolidation de la paix. L'objectif de ce projet est de s'assurer que les femmes (jeunes adultes et adultes) et les groupes marginalisés (Twa-Bantous) influencent les processus de consolidation de la paix au en province de Tanganyika en développant leurs compétences en leadership, en transformation des conflits, en résolution de problèmes, en médiation et en plaidoyer.

En vue de contribuer à la réalisation de ce projet, CI-UCBC procède au recrutement d'un (e) **Mobilisateur (trice) Communautaire** qui sera basée à Nyunzu en province de Tanganyika pour son Programme de Gouvernance des Ressources Naturelles, au sein de l'Institut de Recherche Intégrée.

## B. RINCIPALES RESPONSABILITES



Le/la Mobilisateur (trice) communautaire Terrain sera responsable de :

- Assurer la représentation permanente de CI-UCBC et l'accompagnement permanent des communautés dans le processus de mise en place du Registre Foncier Communautaire (RFC) en ses trois cadres (cadre institutionnel, cadre spatiale et cadre juridique) notamment dans :
  - Appui à la mise en place effective et opérationnalisation du Comité Foncier Local (CFL) dans les communautés cibles
  - Appui à la collecte des données lors de la cartographie participative du terroir villageois et l'enquête parcellaire
  - Appui à l'élaboration de la charte foncière locale
- Apporter un appui technique aux Comités Fonciers Locaux dans la mise en œuvre du plan d'action dans le processus de mise en place du Registre Foncier Communautaire ;
- S'assurer de l'inclusion de la femme dans tout le processus communautaire engagé par le CFL ;
- Assurer le lien et la communication entre le projet (CI-UCBC), les autorités administratives ainsi que les acteurs et partenaires du projet au niveau local (Questions d'information sur le projet, recommandations et suggestion, plaintes et réclamations) ;
- Appuyer le comité foncier local dans la sensibilisation continue/permanente des masses et la mobilisation des acteurs en collaboration avec l'officier de communication et documentation ;
- Appuyer l'organisation des dialogues communautaires dans le processus de consolidation de la paix ;
- Documenter les mécanismes alternatifs de résolution des disputes existante dans la zone du projet ;
- Assurer le suivi d'exécution des activités de terrain (collecte des données, traitements des données, validation des données, ateliers, missions de terrain)
- Veiller au respect de la neutralité et de l'impartialité par les acteurs et animateurs du CFL de mise en place du RFC (animateurs, volontaires et partenaires) pour les services offerts aux populations bénéficiaires du projet.



- Veiller à l'utilisation correcte des ressources matérielles et financières mis à la disposition du comité foncier local,
- Produire régulièrement (selon les délais impartis ou selon la situation) des rapports d'évolutions d'activités, en y incluant l'identification des problèmes rencontrés qui méritent une attention particulière, ainsi que les statistiques. Ces rapports sont adressés à sa hiérarchie (PM) ainsi qu'aux agents/consultants responsables des activités de terrain voir tout autre partenaire qui serait impliqué dans le RFC.
- Représenter l'organisation dans des réunions locales par ordre du chargé de projet ;
- Assurer toute autre tâche demandée par la hiérarchie dans le cadre du projet.

### C. PROFIL REQUIS

- Diplôme de License dans un domaine de sciences sociales (Communication, sociologie, Développement rural, Economie, Droit ou dans un domaine similaire)
- Une expérience pertinente de 3 ans dans un poste similaire est recommandée ;
- La maîtrise du contexte foncier en RDC est obligatoire ;
- La maîtrise du contexte socio-culture de la province de Tanganyika est requise ;
- Expérience démontrée dans la mobilisation communautaire et la sensibilisation de masse
- Compétences avérées en communication, en présentation et en rédaction de rapports essentielles.
- Expérience dans la planification et la conduite de consultations publiques et de formations avec un large éventail de parties prenantes au sein des institutions publiques de l'Etat et de la société civile, la communauté etc.

❖ **Langue** : Une excellente maîtrise du Français parlé et écrit des langues locales (Swahili). Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé et des langues vernaculaires du Tanganyika constituent un atout.

#### ❖ Qualités personnelles

- Faire preuve d'éthique et de l'intégrité morale ;
- Maintenir des relations de travail positives avec les parties prenantes internes et externes ;
- Bon communicateur en écrit et en oral ;
- Aptitude à travailler sous pression dans un environnement complexe et évolutif et multiculturel ;
- Capacité à conduire des échanges en groupe et de transmettre les connaissances (Formateur) ;
- Esprit de travail en équipe et en collaboration avec les autres en vue d'atteindre les résultats communs ;
- Etre motivé et démontre une capacité à poursuivre son développement personnel et à apprendre.
- Avoir un esprit très élevé d'équipe et faire preuve des aptitudes à la communication avec des collègues et interlocuteurs de diverses cultures, conditions et niveaux sociaux différents
- Faire preuve d'autonomie, d'auto-motivation et de responsabilité personnelle.
- Attention particulière aux détails ;
- Gestion du temps : Ponctualité et disposition à participer aux événements au sein de la communauté ;





UNIVERSITÉ CHRÉTIENNE  
BILINGUE DU CONGO  
INSTITUT DE RECHERCHE INTÉGRÉ  
INTEGRATED RESEARCH INSTITUTE



### A. Comment postuler ?

- Les personnes intéressées est priées d'envoyer **UNIQUEMENT PAR MAIL** à l'adresse suivante : [recruitment@congoinitiative.org](mailto:recruitment@congoinitiative.org) en mettant en copie [sergyo.vutegha@congoinitiative.org](mailto:sergyo.vutegha@congoinitiative.org) **au plus tard le 12 mars 2022** Seuls les dossiers envoyés par mail seront pris en compte ;
- Toutes les demandes doivent indiquer le numéro de l'offre attribué par laquelle ils postule sur **ligne objet** dans le courriel ;
- CV détaillé de 3 pages maximum contenant 3 personnes de référence (derniers employeurs) ;
- Lettre de motivation datée et signée (1 page)
- Copie de la pièce d'identité (attestation de résidence, de la carte d'Identité/électeur ou passeport)
- Copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM ;
- Copie des diplômes et attestation de service rendu lié au poste ;
- Les candidatures reçues après la date limites ne seront pas acceptées.
- Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Note :** CI – UCBC ne perçoit pas de frais de quelconque à aucun stade du processus de recrutement (Dépôt, traitement des candidatures, test, entretien, ...). Nous recommandons de **refuser systématiquement et dénoncer toute demande de paiement (en espèce ou nature) requise en ce sens pour votre dossier de candidature.**

Fait à Beni, le 15 Février 2022

Pour CI – UCBC

Roger KITUKU

Directeur des Ressources Humaines

